Приложение к приказу МКОУ «Устьянская СОШ» от \_31 августа 2015 г №25/2\_\_

Положение

о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников МКОУ «Устьянская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение «О повышении квалификации педагогических и руководящих работников МКОУ «Устьянская СОШ» основывается на Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции модернизации основного образования на период до 2015 года, федеральных, региональных, муниципальных локальных правовых актах. Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников МКОУ «Устьянская СОШ» (далее - учреждение).
2. Положение определяет основные цели, порядок осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, порядок взаимодействия учреждения и других образовательных организаций по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования.
3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических и руководящих работников.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
2. Задачами повышения квалификации являются:

* развитие управленческих умений;
* изучение и анализ новых нормативно - правовых документов;
* содействие в определении содержания самообразования педагога, руководителя;
* оказание помощи и поддержки педагогическим и руководящим работникам в подготовке к аттестации;
* апробация и внедрение новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
* выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
* создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания.

3. Организация процесса

1. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в пять лет учреждениями, имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.
2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет директор учреждения.
3. График повышения квалификации составляется заместителем директора по предварительной заявке или по согласованию с работником учреждения. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е. срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовки несет данный работник.
4. Перспективное планирование повышения квалификации осуществляет методическая служба учреждения.
5. Заявки на курсовую подготовку оформляет заместитель директора в соответствии с планом-графиком курсов повышения квалификации и приоритетными направлениями курсовой подготовки учреждения.
6. Процесс повышения квалификации осуществляется как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных по времени циклов (курсов, модулей).
7. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных, сетевых и др.).
8. Направление на повышение квалификации оформляется приказом директора на основании технического задания.
9. По итогам прохождения повышения квалификации представляется копия документа, подтверждающего прохождение курсовой подготовки.
10. Работнику учреждения, прошедшему курсовую подготовку, рекомендуется выступить с докладом по теме курсовой подготовки на заседании ШМО или РМО.
11. Реализация программы по внедрению материалов курсов в педагогическую деятельность работника контролируется со стороны администрации учреждения.
12. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст.47п.5.2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность.

1. Обучение педагогических и руководящих работников в аспирантуре также является формой повышения квалификации.
2. Получение высшего образования по профилю педагогической деятельности также является формой повышения квалификации.